

Приложение №10
к приказу № 01-21-010
от «09» 01 2017 г.

***Порядок оформления, возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между учреждением и родителями (законными
представителями) воспитанников***

Принято
на Совете ДОУ
протокол № 2
от «21» 12 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6 «Родничок» (далее – ДОО) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – образовательные отношения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

1.3. Настоящий Порядок утверждается приказом заведующего ДОО до замены новым.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между ДОО и родителями (законными представителями) (далее – договор) и издание приказа о зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики организации образовательной деятельности в ДОО, в том числе, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. При возникновении образовательных отношений в связи с приемом воспитанника в ДОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается приказ о зачислении воспитанника в ДОО, который должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования нормативного правового акта о правилах приема в ДОО, реализующие программы дошкольного образования;

- основную часть, содержащую фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника, дату его рождения, название группы, в которую будет зачислен воспитанник;

- основание:

заявление одного из родителей (законных представителей) воспитанника; заключение ПМПК (при наличии).

2.6. Личное дело воспитанника формируется из следующих документов:

1. Направление Отдела образования администрации г. Бородино.

2. Копия свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка.

5. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (или законность представления прав ребенка).

6. Медицинское заключение.

7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.7. Прием на обучение в ДОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность ДОО.

2.9. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОО.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО, изданный заведующим ДОО. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор

об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

4. Приостановление и прекращение образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений возникает по следующим причинам:

- оздоровительного отпуска;
- продолжительной болезни ребенка, длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем;
- по иным семейным обстоятельствам.

Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) причины приостановления образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе, в случае ликвидации ДООУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДООУ.

4.4. При отчислении воспитанника в связи с переводом в другую организацию личное дело выдаётся родителям (законным представителям).

При отчислении воспитанников в связи с получением образования (завершением обучения) личные дела уничтожаются путем сжигания.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.